**T.C**

**KARAMAN VALİLİĞİ**

**KARAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,*

*yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

# SUNUŞ

“Yaşam boyu öğrenme merkeziniz" misyonu ile yola çıkan Karaman Halk Eğitim Merkezi 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirilmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2023 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

**Feyzan KOÇAK**

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc167626381)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc167626382)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc167626383)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 6](#_Toc167626384)

[2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 6](#_Toc167626385)

[2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi 11](#_Toc167626386)

[2.4 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc167626387)

[2.4.1 Okul Künyesi 14](#_Toc167626388)

[2.4.2 Çalışan Bilgileri 16](#_Toc167626389)

[2.4.3 Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc167626390)

[2.4.4 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 17](#_Toc167626391)

[2.4.5 Kurs ve Kursiyer Bilgileri 17](#_Toc167626392)

[2.4.6 Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc167626393)

[2.5 PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc167626394)

[2.5.1 Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları: 19](#_Toc167626395)

[2.5.2 Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları: 20](#_Toc167626396)

[2.5.3 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc167626397)

[2.5.4 Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc167626398)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 27](#_Toc167626399)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc167626400)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc167626401)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc167626402)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 28](#_Toc167626403)

[1.TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım 28](#_Toc167626404)

[2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite 28](#_Toc167626405)

[3.TEMA: Kurumsal Kapasite 28](#_Toc167626406)

[Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler 29](#_Toc167626407)

[BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME 38](#_Toc167626408)

[BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc167626409)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet SERİN | Müdür | Fatih Mehmet YİĞİTOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Ferhat AYAN | Müdür Yardımcısı | Hacı Ali KÜÇÜKYAVUZ | Öğretmen |
| Seher KAPUSIZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Hülya AKDENİZ | Öğretmen |
| Hatice HAN | Öğretmen | Ayşe UÇKAÇ | Öğretmen |
| Zühal TUNA | Öğretmen | Mevlüd Samet ÜRE | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Ülkemizde her gün biraz daha gelişme sağlayan Halk Eğitimi çalışmalarının yurt düzeyine yayılması sonucu 24 Ağustos 1970 tarihli Milli Eğitim Bakanlığının Onayları ile Karaman Halk Eğitimi Merkezi’nin açılmasına karar verilmiş, 17/09/1970 tarih ve 05/283-2815 sayılı atama emri ile M.Sami ÇITLAK Müdür olarak görevlendirilmiştir. Adı geçenin 27/10/1970 tarihinde göreve başlamasıyla Karaman Halk Eğitimi Merkezi resmen faaliyete başlamıştır.

   İlimiz merkez Cumhuriyet İlkokulu’nun ikinci katındaki küçük bir odada faaliyete geçen merkezimiz 1975 yılı Ocak ayı başında Belediye Sarayı İşhanı’nın 2. katında kira ile tutulan iki odaya taşınmıştır. Zamanla oda sayısı 6’ya çıkarılmasına rağmen, hizmet ve faaliyetlerin çok genişlemesi sebebiyle burası da ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. 1984 yılında Bakanlıktan alınan müsaade ile hizmetlerin sürdürüldüğü Belediye İş Hanının 4. ve 5. katlarına taşınmıştır.

         Çalışmalar bu şekilde sürdürülürken bir taraftan da; merkezimizi kendi malı olan hizmet binasına kavuşturmak amacı ile 1971 yılında başlatılan ve hiç ara vermeden sürdürülen çabalar sonucu 1977 yılında 3273 metrekarelik bir arsa istimlâk edilmiştir.  
          27/10/1970 tarihinde yalnız bir müdür ile faaliyete başlayan merkezimize 12 Aralık 1977 tarihinde 2 adet kurs öğretmeni atanmıştır. 1974 yılının Ocak ayında ilk defa memur ve Şubat ayında da hizmetli atanmıştır. Nihayet 1988 yılı yatırım programına alınan ve 3 Mart 1989 tarihinde inşaatına başlanılan merkez bina inşaatı 1990 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

         Karaman Halk Eğitimi faaliyetleri halen bu merkez binadan sürdürülmektedir.

## 2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Karaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak; 11.04.2018 Tarih ve 30388 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği’ne göre iş ve işlemleri yürütmektir.

|  |
| --- |
| **A. Yönetim Hizmetleri** |
| a) Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,  b) İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapmak,  c) Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemi almak,  d) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlamak,  e) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar ve onaylayarak yürürlüğe koyar. Mücavir alan dışındaki eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yürütecek personelin yıllık görevlendirme onaylarını almak,  f) Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,  g) Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kurar; bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alır, program sınırları içinde bunlardan yararlanır, gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak,  h) Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılmak,  i) Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirir ve planlar; okul aile birliğini kurar, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak,  j) Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlamak,  k) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim gerektiren bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli önlemleri almak,  l) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanuna göre yürütmek,  m) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak, her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak,  n) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapmaktır. |

|  |
| --- |
| **B. İnsan Kaynakları Hizmetleri** |
| a) İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar.  b) İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.  c) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini önerir, personelin sicil raporlarını düzenler.  d) Aday öğretmen, kadrolu usta öğretici, diğer personel ile ücretli usta öğreticilerin iş başında eğitimleri ve çalışmaları ile ilgili bilgilendirme, rehberlik çalışmalarını yapar, bu konuda gerekli tedbirleri almak.  e) Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.  f) Personelin aylık maaş, sigorta ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması |

|  |
| --- |
| **C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri** |
| a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.  b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.  c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.  ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak. d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.  e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.  f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.  g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.  ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.  h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.  ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.  i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak. |

|  |
| --- |
| **D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri** |
| a) İlçemiz sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, Merkezimizin bir program dâhilinde dengeli olarak faaliyet göstermesini sağlamak,  b) Merkezimizin ihtiyaçları için gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,  c) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,  d) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,  e) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,  f) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,  g) Diğer her türlü parasal işler işlemleri yapmak. |

|  |
| --- |
| **E. Sivil Savunma Hizmetleri** |
| a) Kurum için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,  b) Sivil savunma hizmetleri ile ilgili koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek. |

## 2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm /Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | **3.3.1 Eğitim** | **662.** Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.  **663.** Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.  **664.** Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.  **665.** Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.  **666.** Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.  **667.** Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.  **670.** Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.  **671.** Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.  **672.** İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.  **681.** Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | **2.3.1. Eğitim** | **Tedbir 662.4**. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.  **Tedbir 663.4.** Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır  **Tedbir 665.4.** Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.  **Tedbir 666.2.** Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.  **Tedbir 668.1**. Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.  **Tedbir 672.1.** Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.  **Tedbir 675.3.** Hayat boyu öğrenme konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturulacak, uzun süreli işsizler ile işgücünde olup iş aramayı bırakan pasif işgücüne yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetleri özendirilecektir.  **Tedbir 676.2.** Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.  **Tedbir 681.1.** Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır. |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | **Amaç 3** | **Hedef 3.1** : Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.  **Hedef 3.2** : Uzaktan eğitime yönelik dijital içerik geliştirme çalışmaları ile halk eğitimi merkezlerinden yararlanan kursiyerlere/öğrencilere yönelik fırsat eşitliği artırılacaktır.  **Hedef 3.3 :** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.  **Hedef 3.4 :** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.  **Hedef 3.5 :** Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır. |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | **Amaç3** | **Hedef 3.1 :** Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.  **Hedef 3.2:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.  **Hedef 3.3 :** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır. |

## 2.4 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **2.4.1 Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**2.5 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Karaman | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Koçakdede Mah. Ahmet Hilmi Birand Cad. No:70 70100 Merkez/ KARAMAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/rMNeZDjtin2U5AV58> | |
| **Telefon Numarası:** | 0338 213 13 95 | | | **Faks Numarası:** | | 0338 212 32 94 | |
| **e-posta Adresi:** | [177516@meb.k12.tr](mailto:177516@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://karamanhem.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 177516 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Tam Yıl(Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 33 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek |  | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | | | 8 Yıl |

### **2.4.2 Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Teknik Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Usta Öğretici | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **10** | **26** |

### **2.4.3 Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 9 | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **998** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3273** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2994** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **2.4.4 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 59 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 35 Mb |

### **2.4.5 Kurs ve Kursiyer Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURS TÜRÜ** | **KURS SAYISI** | **BAYAN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Mesleki ve Teknik Kurslar | 281 | 4140 | 2295 | 6435 |
| Genel Kurslar | 709 | 8986 | 7150 | 16136 |
| Okuma- Yazma Kursları | 31 | 131 | 143 | 274 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 2 | 108 | 37 | 145 |
| **TOPLAM** | 1023 | 13365 | 9625 | 22990 |

**NOT: Veriler 1 Ocak 2023 – 1 Ocak 2024 tarihleri arasını kapsamaktadır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIK ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | **AÇIK LİSE ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | |
| **AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **440** | **228** | **668** | **4752** | **1595** | **6347** |

### **2.4.6 Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 404.673.92 TL | 167.500.00 TL |
| 2023 | 446.310.44 TL | 218.604.15 TL |

## 2.5 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşılabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

* Karaman Halk Eğitim Merkezi'ne girdi sağlayanlar.
* Karaman Halk Eğitim Merkezi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
* Karaman Halk Eğitim Merkezi'nin iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
* Karaman Halk Eğitim Merkezi'nin faaliyetlerinden etkilenenler.
* Karaman Halk Eğitim Merkezi'ni etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre aşağıdaki tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ve paydaşlarla okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olarak teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlarla bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### 2.5.1 Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Kararsızım | Katılmıyorum |
| 1 | Kurs öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %65 | %5 | %10 | %15 | %5 |
| 2 | Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %55 | %15 | %15 | %5 | %10 |
| 3 | Kurum rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %10 | %10 | %15 | %20 | %45 |
| 4 | Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %40 | %20 | %10 | %20 | %10 |
| 5 | Kurumda kendimi güvende hissediyorum. | %55 | %25 | %5 | %10 | %5 |
| 6 | Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %15 | %10 | %15 | %20 | %10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %17 | %48 | %5 | %20 | %10 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %20 | %20 | %10 | %42 | %8 |
| 9 | Kurumun içi ve dışı temizdir. | %20 | %15 | %10 | %20 | %35 |
| 10 | Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15 | %15 | %5 | %15 | %50 |
| 11 | Halk Eğitimi Merkezi toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını desteklemektedir. | %10 | %20 | %15 | %11 | %44 |
| 12 | Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %5 | %6 | %12 | %19 | %58 |

Yapılan kursiyer anketlerinde; kursiyerlerin ihtiyaç duyduklarında eğiticilerle ve yöneticilerle iletişim rahat kurabildiği görülmektedir. Kurumumuzda kursiyerlere yeterince sanatsal ve kültürel faaliyet yapılmadığı gözlenmiştir. Halkın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını desteklenmemesi bir eksiklik olarak görülmektedir. Kurumumuzda görevli öğretmen ve usta öğreticilerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı görüşü çoğunluktadır. Aynı şekilde kurum binası ve diğer fiziki mekânlar açısından eksiklikler bulunmaktadır. Temizlik açısından da eksiklerin olduğu görülmektedir.

### 2.5.2 Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Kararsızım | Katılmıyorum |
| 1 | Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %55 | %25 | %10 | %5 | %5 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %45 | %20 | %5 | %15 | %15 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %10 | %40 | %15 | %30 | %5 |
| 4 | Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %25 | %25 | %15 | %25 | %10 |
| 5 | Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %30 | %25 | %15 | %15 | %15 |
| 6 | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %10 | %5 | %45 | %20 |
| 7 | Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %15 | %25 | %10 | %40 | %10 |
| 8 | Kurumda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %15 | %15 | %20 | %35 | %15 |
| 9 | Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %40 | %20 | %5 | %25 | %10 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %30 | %20 | %15 | %25 | %10 |
| 11 | Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %45 | %15 | %10 | %20 | %10 |
| 12 | Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %15 | %25 | %25 | %15 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %35 | %20 | %5 | %25 | %15 |

Öğretmen anketlerinde; genel olarak çalışan öğretmenler, kurumun kendilerine akademik açıdan geliştirme imkânı tanıdığını ve kurumda yapılacak olan tüm duyurular kendilerine zamanında iletildiğini belirtmişlerdir. Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretilmesini teşvik ettiğini de anketlerde görmekteyiz. Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar açısından eksiklikler bulunduğunu öğretmenler de belirtmişlerdir. Kurumun çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleme konusunda yeterli olmadığını söyleyebiliriz.

### **2.5.3 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| Kursiyerler | Karamanda yaygın eğitime ilgi duyan genç öğrenci nüfusunun fazla olması  Kursiyerler aldıkları eğitimin sertifikaları ile meslek edinebilmeleri |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  Okula ulaşımın kolay olması  Okula yakın bir hastanenin bulunması  Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması  Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Halk eğitime ayrılan bütçenin yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  Komisyonların etkin çalışması  Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  Üniversite ile işbirliğinde olunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| Kursiyerler | Kursiyerlerin kurslarda ürünler yapılırken malzeme temini konusunda ekonomik olarak zorlanması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel yetersizliği.  Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması. |
| Bina ve Yerleşke | Kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak binamızın yeterli olmaması.  Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı.  Okulumuzda kantin bulunmaması.  Kurumumuzun fiziki yetersizliği nedeniyle sosyal aktiviteler için yeterli yerin olmaması. |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması  Okulda bir spor salonunun olmaması  Alan çalışmaları ve eğitim faaliyetleri için yeterli şartları taşıyan sağlıklı, ekonomik araç olmaması.  Her sınıfta eğitim için gerekli bilgisayar ve projeksiyon bulunmaması. |
| Bütçe | Açılan kurslarda giderlerin fazla olması  Döner sermayemizin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin yeterli seviyede olmaması |
| İletişim Süreçleri | Kursiyerlere ulaşmada yaşanan sorunlar  Diğer halk eğitim merkezleri ile yeterince ortak çalışma ve projelerin yürütülememesi, |

**Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| Politik | Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması |
| Ekonomik | Halk eğitim merkezinin çeşitli alanlarda mezun genç bireylere mesleki yönden geliştirme imkânı sunması  Kurslarda görev alan usta öğretici ve öğretmene iş fırsatları sunması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran kursların açılması(okuma-yazma) |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması  Kurs belgelerinin Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| Politik | Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  İstihdama yönelik kursların sayısının az olması |
| Sosyolojik | Halkın hayat boyu öğrenme kurslarından beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Kursiyerlerin teknolojik bilgi hususunda yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuata uyum sağlamak hususunda öğretmenlerin istekli olmaması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## 2.5.4 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım, ekipman ve kaynakların yönetilmesi |
| Hayat boyu Öğrenmenin artırılması | Öğretmenlerin bilişim alanında akademik gelişimleri | Atölye ve laboratuvar sayısının artırılması |
| İstihdama yönelik kurs sayılarının artırılması | Farklı Öğretim Yöntemleri |  |
| Yabancı uyruklu öğrencilerin kurslara katılımının artırılması | İstihdam Edilebilirlik ve Projelendirme |  |
|  | Açılan kurslarda teknolojik araç gereçlerin etkin kullanılması |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler uygun eğitime erişmesi |
| **2** | Hayat boyu Öğrenme kursların çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| **3** | Özellikle istihdama yönelik kurs sayılarının ve çeşitlerinin artırılması |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin yaygın eğitimdeki kurs ve seminerlere aktif katılımının sağlanması |
| **5** | İl merkezinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak |
| **2** | Öğretmenlere yönelik bilişim alanında ve kendi alanlarında hizmet içi eğitimler |
| **3** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **4** | Yaygın eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **5** | Teknoloji ve bilişim alanında donanım yetersizliğinin giderilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş sağlığı, güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **2** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi |
| **3** | Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşerî kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilmesi |
| **4** | Temizlik ve hijyen konusunda kurum kültürünün artırılması |
| **5** | Özellikle atölye ve laboratuvar gerektiren kursların yapılabilmesi için fiziksel araç, gereçlerin temin edilmesi |

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

**MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

## MİSYONUMUZ

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde tüm bireylerin hayat boyu öğrenme imkanlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesine imkan sağlayan, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, kaliteli eğitimler sunmak.

## VİZYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek nitelikli, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği

2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık

5. Hukuk ve adalet

6. Katılımcılık ve istişare kültürü

7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

10. Liyakat

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### **1.TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

***Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.***

**Hedef 1**: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 2**: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 3**: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

### **2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

***Amaç 1: Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması***

Hedef 1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Hedef 2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

### **3.TEMA: Kurumsal Kapasite**

***Amaç 1: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.***

Hedef 1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

### **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı** | 25 | 458 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)** | 25 | 60 | 60 | 50 | 45 | 40 | 35 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | Yıllık |
| **P.G.1.1.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.4 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Kurslarda kursiyerlerin çeşitli nedenlerle kursu yarım bırakması | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yapılması ihtiyacı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | **H.1.2 Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı** | 40 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı** | 30 | 10 | 12 | 14 | 18 | 20 | 20 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı** | 30 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.2 Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.3 Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.4 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.5 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺20.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetlerinin halka yeterince tanıtılması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | **H.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı** | 40 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.3.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer oranı %** | 30 | 7 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.3.3 Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar,**  **mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin**  **artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı** | 30 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki  tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S.5 Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S.6 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması * Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı * Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkan ve fırsatın olmayışı | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A.2 Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H.2.1 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı** | 20 | 32 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı** | 20 | 668 | 680 | 700 | 750 | 800 | 900 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı aktif öğrenci sayısı** | 20 | 6347 | 6380 | 6400 | 6450 | 6500 | 6550 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.2.1.4 Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı** | 20 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.2.1.5 Mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı** | 20 | 3125 | 5318 | 5400 | 5450 | 5500 | 5600 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S.2 Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S.3 Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺10.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkanı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi * Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A.2 Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H.2.2 Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.2 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 30 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.2.2.2 . İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı** | 40 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.2.2.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)** | 30 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 90 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.2 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. | | | | | | | | | |
| S.3 Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri  güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.4 Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S.5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.6 Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Kursiyerlerin öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlama konusunda yaşayan sorunlar * Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkan ve fırsatın olmayışı | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkanı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilmesi * Kursiyerlerin alanlarında yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar yapılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A.3 Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **H.3.1 Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum**  **bahçesi vb.) sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.3.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı,**  **çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı** | 20 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.3.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta,**  **tezgâh vb.) temini** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.3.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 90 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.3.1.5 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 20 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| S.2 Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| S.3 Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.4 Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| S.6 Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺40.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **•**  Eğitim binamızın bazı bölümlerinin fiziksel imkanlarının ve donatım malzemelerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Kursiyerlere yeterli hizmet verebilmek için derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb. imkanların güçlendirilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A.3 Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **H.3.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 40 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.3.1.3 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S.3 Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimler konusunda istekli olmaması * Halk Eğitimlerde atölye ve sınıflarda iş kazaları olma riski | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları duymaları | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  | 360.000 TL |
| Hedef 1.1 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 105.000 TL |
| Hedef 1.2 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 135.000 TL |
| Hedef 1.3 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 30.000 | 120.000 TL |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  | 180.000 TL |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 80.000 TL |
| Hedef 2.2 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 100.000 TL |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  | 350.000 TL |
| Hedef 3.1 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 50.000 | 55.000 | 240.000 TL |
| Hedef 3.2 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 110.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 130.000TL | 155.000TL | 175.000TL | 205.000 TL | 225.000 TL | 890.000 TL |

# BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**Tahmini Maliyet Tablosu**

# BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Tablosu baz alınarak yapılacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| A1 |  | | | | |
| H1.1 |  | | | | |
| Hedef1.1 Performansı |  | | | | |
| Sorumlu  Birim |  | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans  (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her  dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen  etkinlik sayısı |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 En  az bir aile eğitimi alan  veli oranı (yüzde) |  |  |  |  |  |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
|  | | | | | |